

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1986 /TB-UBND

Quận 7, ngày 27 tháng 4 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký tham gia lớp Trung cấp Chính trị - Hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 69/KH-SNV ngày 06/01/2017 của Sở Nội vụ thành phố về đăng ký tham gia lớp Trung cấp Chính trị - Hành chính năm 2017.

Thực hiện Chương trình hành động số 09-CTrHD/QU ngày 15 tháng 01 năm 2016 của Quận ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ X và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ quận lần thứ V, nhiệm kỳ 2015-2020.

Ủy ban nhân dân quận thông báo về điều kiện và tiêu chuẩn tham gia lớp học như sau:

I. Đối tượng, điều kiện tham dự

1. Đối tượng:

- Công chức quận, phường đang giữ ngạch Chuyên viên và tương đương trở lên.
- Cán bộ phường (Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và trưởng các đoàn thể phường).
- Viên chức lãnh đạo và dự bị nguồn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Điều kiện:

- Tốt nghiệp đại học trở lên.
- Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.
- Độ tuổi dự học: đối với Nam từ 30 tuổi trở lên, đối với Nữ từ 25 tuổi trở lên,

II. Thời gian, địa điểm, số lượng

1. Thời gian

Học trong 16,5 tháng, trong giờ hành chính (02 ngày /tuần), các lớp học một ngày trong giờ hành chính và thứ 7, các lớp tối (3 tối/tuần).

2. Địa điểm học

Theo thông báo nhập học của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Số lượng

Căn cứ nhu cầu của các đơn vị, Ủy ban nhân dân quận tổng hợp lập danh sách gửi Sở Nội vụ xem xét quyết định. Danh sách cán bộ, công chức được tham dự lớp học sẽ được Sở Nội vụ thông báo để làm thủ tục nhập học.

III. Kinh phí

Kinh phí tổ chức lớp Trung cấp Chính trị - Hành chính trích từ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của Thành phố.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường

Để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu nâng cao chất lượng nguồn nhân lực theo Quyết định số 6252/QĐ-UBND ngày 30/11/2016 của UBND Thành phố thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ X về Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và Chương trình hành động số 23-CTrHD/QU của Quận ủy về thực hiện Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cụ thể:

- 100% công chức, viên chức từ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên phải có trình độ trung cấp lý luận chính trị hành chính trở lên.

- 100% cán bộ chủ chốt ở phường (Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và trưởng các đoàn thể phường) có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- 100 % công chức chuyên môn phường đạt trình độ trung cấp chính trị hành chính.

- Do đó yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức chưa đạt chuẩn về trình độ trung cấp chính trị hành chính và sắp xếp theo thứ tự ưu tiên cử đi học trong năm 2018 (theo mẫu đính kèm) gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ) tổng hợp trước ngày **02/5/2018** (gửi trước tập tin theo địa chỉ: noivu.q7@tphcm.gov.vn).

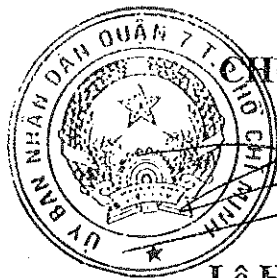
2. Giao phòng Nội vụ quận trên cơ sở đăng ký của các đơn vị, tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân quận danh sách gửi Sở Nội vụ đúng thời gian quy định; đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho hệ thống

chính trị quận theo Quyết định số 6252/QĐ-UBND ngày 30/11/2016 của UBND Thành phố thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ X về Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và Chương trình hành động số 23-CTrHĐ/QU của Quận ủy về thực hiện Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

Trên đây là Thông báo đăng ký lớp Trung cấp Chính trị - Hành chính. Đề nghị các tập thể cá nhân có liên quan phối hợp, triển khai thực hiện tốt các nội dung đã nêu./.

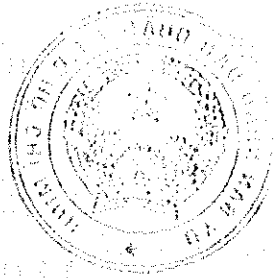
Nơi nhận:

- TT Quận ủy quận;
- TT HĐND quận;
- Chủ tịch và các PCT UBND quận;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Đảng ủy cơ quan chính quyền quận;
- Cơ quan chuyên môn thuộc quận;
- Đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Các trường MN, TH, THCS công lập;
- Đảng ủy 10 phường;
- UBND 10 phường;
- Lưu NV/TB



CHỦ TỊCH

Lê Hòa Bình



TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ
SỐ ĐT:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
CHƯA ĐẠT CHUẨN TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP CHÍNH TRỊ HÀNH CHÍNH**
(Tính đến ngày 01/4/2018)

STT	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Nữ (x)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn	Mức lương hiện hưởng			Số ĐT liên lạc	Ghi chú (Ưu tiên đi học trong năm 2018) đánh dấu X
							Mã ngạch	Hệ số	Ngày được bổ nhiệm ngạch		

NGƯỜI LẬP BIỂU

....., ngày tháng năm 2018
THỦ TRƯỞNG

GHI CHÚ:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Danh sách xếp theo thứ tự ưu tiên cử đi học trong năm 2018
- Đơn vị không cử nhân viên Hợp đồng đi học;
- Cột ngày, tháng, năm sinh và ngày được bổ nhiệm định dạng đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy
- Cột Chức vụ chỉ ghi chức danh, chức vụ. VD: Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng phòng, chuyên viên....
- Cột Đơn vị công tác ghi rõ tên phòng, ban và tên cơ quan;
- Cột Mã ngạch nhập chính xác Mã số theo trường ngạch hiện đang giữ VD: Chuyên viên nhập 01.003;
- Ngày được bổ nhiệm ngạch: ghi rõ ngày tháng được bổ nhiệm ngạch trong Quyết định bổ nhiệm ngạch.

1

11/11/11 11:11:11